

فرآیند درخواست انتقال توأم با تغییر رشته
دانشجو به دانشگاه دیگر

ارائه درخواست تغییر رشته توسط دانشجو به
دبیرخانه مدیریت امور آموزشی دانشگاه

بررسی کارنامه محرمانه دانشجو

قبولی کد رشته
مورد تقاضا را ندارد

اطلاع به دانشجو توسط دبیرخانه
مدیریت امور آموزشی

قبولی کد رشته مورد تقاضا را دارا
می باشد

تکمیل فرم مربوطه توسط دانشجو و
اخذ تاییدیه دانشکده

ارسال فرم توسط مدیریت امور آموزشی
به دانشگاه مقصد

مخالفت با تقاضا

موافقت به تقاضا

انجام تسویه حساب کامل توسط
دانشجو در دانشگاه مبدا

ارسال پرونده تحصیلی دانشجو به
دانشگاه مقصد

توجه:

-انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط طبق مفاد مواد آیین نامه آموزشی فقط برای یک بار امکان پذیر است.
- دانشجو موظف است اقدامات لازم در خصوص درخواست خود را تا قبل از شروع نیمسال بعدی به گونه ای انجام دهد که بتواند در زمان مقرر طبق تقویم دانشگاه انتخاب واحد نماید. در غیر اینصورت مسئولیت ایجاد خلل در انتخاب واحد آن نیمسال به عهده دانشجو خواهد بود.

مدیریت امور آموزشی